

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1221600065334 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.08.2022 за
ГРН 1221600065334



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1FEDB60008AE0DA24C5659D146AC0730
Владелец: Гайнуздинова Эльвира Шамилевна
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 24.12.2021 по 24.03.2023

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением
Исполнительного комитета
Зеленодольского
муниципального района
Республики Татарстан

20 ____ г. № _____

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Центр культурного развития города Зеленодольска»

Зеленодольск
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культурного развития города Зеленодольска», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан от _____ 20__ г. № _____, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, иными законами и нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом Зеленодольского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке - Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культурного развития города Зеленодольска», на татарском языке – «Зеленодольск шәһәренең мәдәни үсеш үзәге» Муниципаль бюджет учреждениесе.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – МБУ «ЦКР г.Зеленодольска»; на татарском – «Зеленодольск ш. МҮҮ» МБУ.

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 422545, Российская Федерация, Республика Татарстан, г.Зеленодольск, ул.Королева, 17. Почтовый адрес Учреждения совпадает с его юридическим адресом.

1.5. Учреждение является бюджетной организацией, созданной для реализации социально-культурных и других некоммерческих функций.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Зеленодольский муниципальный район. Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Зеленодольский муниципальный район осуществляет Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района, в дальнейшем именуемый «Учредитель». Адрес Учредителя Учреждения: 422550, г.Зеленодольск, ул.Ленина, д.41 «а».

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – «Управление культуры»).

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, а также штамп, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение для достижения своих целей вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственником имущества Учреждения является - муниципальное образование Зеленодольский муниципальный район в лице Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Учреждение в соответствии законодательством осуществляет обязательства перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является выполнение функций от имени Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района в сфере культуры:

- создание условий для доступа к услугам в сфере культуры для населения города Зеленодольска, в том числе для граждан с ограниченными возможностями;
- использование возможностей Учреждения для организации досуга, развития и воспитания детей и молодежи;
- популяризация культуры и искусства среди всех слоёв населения;
- сбор, сохранение и распространение культурных традиций и нематериального культурного наследия Зеленодольского муниципального района;
- создание условий для добровольной самоорганизации национально-культурных автономий и выстраивания эффективной сети диаспоральной коммуникации;
- разработка и реализация межотраслевых культурных проектов, грантов и инициатив с привлечением максимального числа участников;
- развитие, поддержка творческих и культурных инициатив и реализация творческого потенциала различных возрастных категорий населения;

- развитие инновационных технологий в организации культурного досуга и развития с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- внедрение современных способов коммуникации с аудиторией;
- оказание услуг в сфере культуры, в том числе онлайн, используя новые форматы, инструменты и идеи взаимодействия в социальных сетях;
- обеспечение развития и популяризации культурного досуга путём расширения предложения (новые направления творчества, включая научно-техническое, интеллектуальный досуг и развитие).

2.2. Для достижения поставленной цели основным видом деятельности Учреждения является – деятельность Учреждений клубного типа: клубов и домов культуры, домов народного творчества.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- участие в межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, других общественно-культурных акциях;
- деятельность в разработке критериев и положений о городских конкурсах, фестивалях, праздниках по согласованию с Управлением культуры;
- деятельность в создании и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, любительских объединений и клубов, и других клубных формирований, включая и научно техническое направление;
- организация и проведение в соответствии с обычаями и традициями народов России, праздников, представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности на общественных пространствах города Зеленодольска и по заданию Учредителя на территории Зеленодольского муниципального района;
- деятельность в организации и проведении концертов, спектаклей, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе профессиональными коллективами, исполнителями и авторами;
- деятельность по созданию и организации онлайн мероприятий и онлайн занятий клубных формирований;
- деятельность по размещению, продвижению и использованию возможности групп проекта «PRO.Культура.РФ» профильных и тематических групп в социальных сетях;
- деятельность по организации отдыха и развлечений;
- деятельность в области искусства;
- деятельность в области создания произведений искусства;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность концертных и театральных залов;

- деятельность актеров, режиссеров, композиторов, художников, скульпторов и прочих представителей творческих профессий, выступающих на индивидуальной основе;
- деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность информационных агентств;
- деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- прокат музыкальных инструментов;
- рекламная деятельность;
- предоставление различных видов услуг в области культуры;
- деятельность в области фотографии;
- деятельность баров;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации;
- издание звукозаписей, не противоречащих закону об авторских правах;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- копирование записанных носителей информации;
- копирование звукозаписей;
- копирование видеозаписей;
- розничная торговля вне специализированных магазинов, преимущественно пищевыми продуктами и напитками.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, согласно Перечня платных услуг и тарифов на оказание платных услуг, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, как по заданию Учредителя, так и по собственной инициативе. Доход от платных услуг Учреждение использует на развитие своей уставной деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся профильными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в выписке ЕГРЮЛ учреждения и каждому виду деятельности присвоен свой ОКВЭД.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством и настоящим Уставом. Государственные органы, органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы населения, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации и физические лица;

3.3.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства в порядке, установленном действующим законодательством, за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

3.3.3. планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса культурно-досуговых услуг.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. предоставлять на утверждение Учредителю проекты укрепления материально-технической базы, сметы годовых расходов по всем статьям;

3.4.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

3.4.3. вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроках, установленных Учредителем.

3.5. Предоставить возможность для осуществления контроля и ревизии деятельности Учреждения Учредителем и иными надзорными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

3.6. Обеспечить в пределах своих полномочий принятие мер по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории учреждения и прилегающей территории:

- разрабатывать локальные акты и реализовывать программы, организовывать обучение и переподготовку ответственных лиц в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- организовывать и проводить с сотрудниками и посетителями учреждения информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и экстремизма и его общественной

опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и фашизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участвовать в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых органами исполнительной власти;
- обеспечивать выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения;
- направлять предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти.

4. КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.2. Учредитель утверждает устав Учреждения и внесение в него изменений и дополнений.

4.3. Учредитель согласовывает решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.4. Учредитель принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа.

4.5. Учредитель утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

4.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.7. Учредитель назначает директора Учреждения и прекращает действие его полномочий.

4.8. Учредитель устанавливает порядок определения платы за оказание услуг, выполнение работ для граждан и юридических лиц.

4.9. Учредитель согласовывает право распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.10. Учредитель согласовывает совершение Учреждением крупной сделки, а также передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического

наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.12. Учредитель организует проведение независимой оценки и выполняет следующие функции:

- общее организационное обеспечение проведения независимой оценки;
- мониторинг проведения независимой оценки;
- обеспечение технической возможности выражения мнений потребителями услуг в сфере культуры и удовлетворенности результатами социального культурного обслуживания на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных сайтах учреждений культуры, находящихся в ведении Учредителя.

4.13. Учредитель принимает на себя решение иных вопросов, предусмотренных законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. По решению Учредителя ведение бухгалтерского обслуживания Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Финансово-экономическая служба Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района» (далее – «ФЭС») в соответствии с договором:

- в части учета средств, выделенных в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели;
- в части учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Правовой статус и подпись Руководителя ФЭС, осуществляющего бухгалтерский учет, приравнивается к статусу и подписи главного бухгалтера Учреждения с правами, обязанностями и ответственностью согласно действующему законодательству РФ.

5.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

5.3. Директора Учреждения назначает на должность и прекращает его полномочия Учредитель или Уполномоченный орган.

5.4. Директор действует на основании трудового договора, заключенного Учредителем.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- определяет структуру и штатное расписание Учреждения в пределах выделенных ассигнований, составляет план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его полномочиям, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Зеленодольского муниципального района, настоящим

Уставом. Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения;

- заключает с работниками трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством. Назначает на должность и освобождает от должности заместителей директора Учреждения;
- отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации; эффективное использование бюджетных средств, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Зеленодольского муниципального района и Трудовым договором.

5.6. Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам - уполномоченному органу по управлению имуществом.

5.7. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени.

5.8. Директор Учреждения отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации, и другие последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Зеленодольский муниципальный район в лице Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии, выделенные из бюджета Зеленодольского муниципального района на обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии на иные цели из бюджета Зеленодольского муниципального района;
- средства от приносящей доходы деятельности;
- пожертвования от физических и юридических лиц принимаются в рамках, установленных законодательством;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Зеленодольского муниципального района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в рамках муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя Учреждения.

6.8. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за

счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Учреждение вправе устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию по согласованию с Учредителем.

6.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

6.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на оказание муниципальной услуги в рамках муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому, социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

7.4. Директор учреждения и работники обязаны обеспечить предотвращение и урегулирование конфликта интересов:

- учреждение вправе наделять работника должностными обязанностями на замещающую должность, которая предусматривает принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, которые влияют или могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;
- работник обязан уведомлять в порядке, определенном работодателем, о возникшем конфликте интересов и о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- директор учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами, и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

8.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Руководитель учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник учреждения обязан уведомлять руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9.2. Принятие решений о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, а также принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации, изменение типа Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся только постановлением Учредителя в установленном действующим законодательством порядке.